

**LICITACIÓN PÚBLICA N° ...../2021**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CLAUSULAS LEGALES GENERALES**

**EXPEDIENTE D.E. N° 4099-35858/2020 ALC. II**

**FECHA DE APERTURA:.....de.....de 2021 a las 10:00 horas**

**LUGAR DE APERTURA: SALÓN BLANCO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTO**

**Calle Buenos Aires N° 369 de la Ciudad de Salto (B.-)**

**ARTICULOS GENERALES:**

**Artículo 1°: NORMAS GENERALES:** Las obras que se liciten, contraten y ejecuten mediante el presente Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales se registrarán por la Ordenanza General N° 165/73, Ley Orgánica de las Municipalidades y Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires N° 6021 y los pliegos de especificaciones técnicas generales y particulares que se agregan y sus anexos.-

**Artículo 2°: NORMAS CONTRACTUALES:** La Ordenanza General N° 165/73, Ley Orgánica de las Municipalidades, Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires N° 6021, y sus modificaciones rigen esta Licitación. Se deja constancia que todo lo expresado en las cláusulas del presente pliego, en el de Condiciones Legales Particulares y en el de Especificaciones Técnicas y en cualquier otro documento que acompañe el presente llamado a Licitación, tendrá el carácter de Cláusulas Contractuales, desde el preciso instante en que el oferente resulte adjudicatario de los trabajos, firme el contrato o bien de servicios.-

**Artículo 3°: SISTEMA DE CONTRATACION:** La obra se contratará por el sistema que se establezca en las Cláusulas Particulares.-

**Artículo 4°: INVARIABILIDAD DE PRECIOS:** Los precios establecidos en las propuestas y en el contrato no podrán ser redeterminados, en ningún caso particular.-

**Artículo 5º: GARANTÍA:** La garantía afianzará el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones por parte del proponente en su calidad de tal, de adjudicatario si así resultare o de contratista en caso de serlo.-

Será la establecida en las Cláusulas Particulares y podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- a) Dinero en efectivo, el que será depositado en la cuenta N° 4/8 correspondiente a "Depósitos Recibidos en Garantía" del Bco. de la Pcia. de Bs. As. Sucursal Salto, o cheque cruzado certificado por la correspondiente entidad bancaria de la ciudad de Salto (Bs. As.). Cabe aclarar que la certificación del cheque deberá extenderse durante la totalidad del plazo de mantenimiento de la oferta y/o durante la vigencia del contrato en su caso.-
- b) Títulos de la Deuda Pública, Provincial o Nacional que se aceptarán a su valor escrito.-
- c) Fianza o aval bancario.-
- d) Póliza de Caución.-

#### **DE LOS PROPONENTES:**

**Artículo 6º: PROPONENTES:** Serán admitidos como proponentes todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren habilitadas para la contratación de obras públicas a la fecha de presentación de las propuestas, conforme las pautas establecidas en el Pliego rector.-

**Artículo 7º: INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LICITADORES Y CONTRATISTAS MUNICIPALES:** Para ser admitido en la presente Licitación, todo proponente deberá estar inscripto en el Registro de Contratistas de la Municipalidad de Salto (Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Municipal y/o en el Registro de Licitadores de la Provincia (Sección Obras).- **Sin embargo, podrán presentar propuestas las firmas que tengan en trámite su inscripción.** En este último caso, podrán ser adjudicatarios una vez finalizado el trámite de inscripción.-

**Artículo 8º: DOMICILIO DEL PROPONENTE:** Los proponentes fijarán su domicilio real y legal, siendo indispensable que éste último sea en la Ciudad de Salto, Pcia. de Bs. As. sometándose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Mercedes (Bs. As.) renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.-

**Artículo 9º: REPRESENTANTE TECNICO:** Será condición necesaria la intervención de un Representante Técnico responsable, que respalde profesionalmente la oferta del proponente y la ejecución de la obra en

caso de resultar adjudicatario de la misma. El Representante Técnico deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 21° de las Cláusulas Particulares y las obligaciones que se establecen en el Artículo 45° de las Cláusulas Generales.-

**ARTICULO 10°: CONSULTA DE PLIEGOS:**

Los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones podrán ser consultados en la Dirección de Compras Municipal sita en calle Buenos Aires N° 369 de la Ciudad de Salto y en la página web Municipal: ([www.salto.gob.ar](http://www.salto.gob.ar)) de las cual podrán ser descargados para su impresión. Los interesados en formular propuestas que soliciten su entrega en la Dirección de Compras Municipal se les expedirá un recibo que acreditará el retiro del Pliego rector.-

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS:**

**Artículo 11°: RECEPCION DE LAS PROPUESTAS:** Se recibirán hasta una (1) hora antes de la fecha y horario fijado para el Acto de Apertura, en la Dirección de Compras Municipal, sita en calle Buenos Aires N° 369 de Salto. Las que se reciban por correspondencia con posterioridad, serán acumuladas al expediente de la Licitación sin abrir, con la constancia correspondiente.-

**Artículo 12°: FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:** Se presentarán en sobre cerrado donde se indicará:

Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de la Municipalidad de Salto – Calle Martín y Martiniano Charras N° 83

**Número de expediente: 4099-35858/2020 Alc. II.-**

**Licitación Pública N°...../2021.-**

**Obra: “Red de recolección Zona Noreste, Colector Noreste y Estación Elevadora este”**

Lugar, fecha y hora del Acto de Apertura: Salón Blanco de la Municipalidad de Salto, sito en calle Buenos Aires N° 369 de la Ciudad de Salto (B.-).....de.....de 2021 a **las 10 hs.**

Se deja debidamente aclarado que el sobre no podrá tener escrito el nombre del proponente, ni ningún tipo de inscripción que identifique la propuesta, caso contrario no se procederá a la apertura del sobre y se dejará asentado en el Acta de Apertura.

Este **sobre identificado con el N° 1**, deberá contener:

- a) El presente Pliego firmado por el Proponente (o Representante Legal debidamente apoderado) y su Representante Técnico en todas sus fojas.-

- b) Si la oferta se halla suscripta por apoderado, documentación que acredite capacidad para obligar al proponente.-
- c) Copia autenticada del Contrato Social, en caso que la oferente sea una sociedad.-
- d) Garantía de la propuesta, representada en una de las formas previstas en el art. 5° de las presentes Cláusulas.-
- e) Comprobante de retiro del Pliego de Bases y Condiciones en caso de hacerlo en forma presencial mediante la Dirección de Compras Municipal.-
- f) Declaración jurada del proponente de constitución de domicilio legal en la ciudad de Salto (B) y de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Mercedes (Bs. As.), renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción por cualquier controversia que se suscitare.-
- g) Fotocopia de Matrícula habilitante al día del Representante Técnico interviniente.-.
- h) En su caso, Balance General de la Empresa, correspondiente al último ejercicio certificado por Contador Público.-
- i) Comprobante de Inscripción en el Registro de Contratistas de la Municipalidad o constancia de inscripción en trámite.-
- j) Acreditación de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Provincia de Buenos Aires o Nación, en el rubro que se licita, debidamente firmado por el proponente.-
- k) Certificación de Libre Deuda de Tasas Municipales o constancia de NO contribuyente.-
- l) Certificado de Libre de deuda del Registro de Deudores Alimentario Morosos (mail: [dmorosos@mjus.gba.gob.ar](mailto:dmorosos@mjus.gba.gob.ar)),
- m) Listado de equipos a utilizar y detalle de obras antecedentes similares.-
- n) **Sobre cerrado, identificado como N° 2**, conteniendo el Presupuesto expreso, **POR DUPLICADO**, de la oferta debidamente firmada, por persona con facultades suficientes para dicho acto.-

**Artículo 13°: LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA DE PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en el lugar, día y hora indicados en las presentes Cláusulas y las Cláusulas Particulares en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren, labrándose acta que será firmada por las autoridades presentes y demás asistentes que lo deseen.-

Si el día fijado para la apertura fuese feriado o asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente a la misma hora.-

**Artículo 14º: ACLARACIONES Y OBSERVACIONES:** Antes de proceder a la Apertura de las Propuestas, los interesados podrán pedir o formular aclaraciones relacionadas con el Acto, pero no se admitirán nuevas Propuestas ni interrupción alguna luego de iniciada dicha Apertura. Todos los presentes tendrán derecho a consignar en la mencionada Acta las observaciones que a su criterio sean procedentes.

La presentación de las ofertas sin observación al Pliego de Bases y Condiciones implica siempre el conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones, sin lugar a ningún reclamo posterior.-

**Artículo 15º: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Las únicas causas por las cuales será rechazada una propuesta en el Acto de Apertura o con posterioridad, si no se hubiera advertido en el mismo, son las siguientes:

- a) Cuando falte alguno de los elementos requeridos en el Art. 12º de las Cláusulas Generales.-
- b) En el caso que el Proponente se encuentre excluido o suspendido del Registro de Contratistas de la Municipalidad de Salto y/o Provincial.-
- c) Toda enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el proponente.-
- d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las Cláusulas Generales y/o Particulares de los pliegos respectivos.
- e) Cuando la oferta esté firmada por persona que no pueda acreditar la representación invocada, o no tenga capacidad para obligar al proponente.-

**Artículo 16º: IGUALDAD DE PRECIOS:** En el caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, se llamará a los Proponentes a mejorarlas por escrito y en sobre cerrado dentro de los quince (15) días corridos de realizado el Acto de Apertura, en la fecha y hora que la Municipalidad establezca.

En caso de subsistir la igualdad, el Departamento Ejecutivo adjudicará la obra teniendo en cuenta los mejores antecedentes de los proponentes.-

**Artículo 17º: VISTAS DE LAS PROPUESTAS:** Transcurrido el Acto Licitatorio, los duplicados de las ofertas serán considerados a vistas de los proponentes durante dos (2) días hábiles inmediatos posteriores al de apertura, en cuyo lapso deberán asimismo formularse las

impugnaciones, observaciones y explicaciones a que se creyeren con derecho.-

Vencido dicho término, el expediente seguirá su curso hasta la resolución final, no admitiéndose nuevas vistas ni intervención de los proponentes, excepto en aquellos casos que la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos deba formular pedido de aclaraciones para expedirse en definitiva. El acto de adjudicación resolverá las impugnaciones que se hubieren efectuado.-

## **DE LA ADJUDICACIÓN**

**Artículo 18º: ADJUDICACIÓN:** El Intendente es la autoridad facultada para decidir las adjudicaciones. Estas se resolverán conforme los plazos, formalidades y condiciones establecidas en las Cláusulas Particulares.-

El Departamento Ejecutivo adjudicará la obra a la Propuesta que considere más conveniente, previo estudio y evaluación de todas las Ofertas presentadas, no habiendo lugar a ningún reclamo al respecto. Esto no otorgará derecho al Proponente a percibir indemnización de ningún tipo.-

La Repartición contratante determinará, una vez realizados los estudios correspondientes, la conveniencia de preadjudicar los renglones en forma total o parcial a una o más firmas.-

La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos solicitados sin que el preadjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.-

**Artículo 19º: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA:** Todo Proponente estará obligado a mantener su propuesta durante el plazo que se fije en las Cláusulas Particulares.

Vencido dicho plazo, la Municipalidad podrá requerir de los Proponentes nuevo término de mantenimiento. La falta de respuesta en el plazo que se determine a tal efecto, implicará la aceptación de la prórroga solicitada.-

**Artículo 20º: CONTRATO:** Previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá presentar la documentación requerida. El adjudicatario concurrirá a la Municipalidad de Salto para firmar el correspondiente contrato, dentro de los plazos que indiquen las Cláusulas Particulares. El incumplimiento de dichas obligaciones o la presentación en término dará derecho a la Municipalidad para aplicar las penalidades establecidas en el Art. 51º de las Cláusulas Generales.

Firmado el contrato, el Contratista no podrá transferirlo, ni cederlo en todo o en parte a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización Municipal para tal fin.-

La Municipalidad sólo podrá autorizar la transferencia del contrato como excepción en casos plenamente justificados, que el nuevo Contratista reúna al menos, iguales condiciones y solvencia técnica y legal que la exigida al Contratista originario.

El Contratista no podrá subcontratar la totalidad de la obra, sin previa autorización expresa de la Municipalidad.-

**Artículo 21º: DISCREPANCIA ENTRE LAS PARTES DEL CONTRATO:** En caso de discrepancias o contradicciones entre los documentos que forman parte del contrato, se procederá de la siguiente manera:

1.-Si el error es evidente será corregido donde se encuentre, previa conformidad de la Inspección de Obra.

2.-Cuando es por deficiencias en el proyecto, el Contratista le comunicará a la Municipalidad en el plazo que se establezca en las Cláusulas Particulares.

3.- Si no son aplicables los procedimientos anteriores, los documentos primarán en el siguiente orden:

1- Cláusulas Particulares y sus aclaraciones.

2- Especificaciones Técnicas.

3- Memoria Descriptiva.

4- Planos de Detalle

5- Planos de Conjunto.

6- Cláusulas Generales.

7- Presupuesto Oficial.

8- Planilla de Propuesta con la oferta del Proponente aceptada por la Municipalidad.

En caso que se presentaran diferencias en el mismo plano, entre la medida en escala y la acotada, primará la última.-

**Artículo 22º: AUMENTO O REDUCCIONES DE OBRA:** El Departamento Ejecutivo podrá disponer modificaciones en el proyecto que produzcan aumentos o reducciones de los ítems contratados o la creación de otros ítems, siempre que los mismos no excedan en el conjunto, el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, los cuales serán obligatorios para el contratista.

El Contratista no tendrá derecho a percibir indemnización de ningún tipo por los ítems reducidos, suprimidos o modificados.



Terminada la obra y labrada el Acta de Recepción Definitiva correspondiente, las ampliaciones que se estimen necesarias ejecutar, serán consideradas nuevas.-

**Artículo 23°: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** La rescisión y sus efectos se regirán por la Ley de Obras Públicas de la Pcia. de Buenos Aires (Ley 6.021), su Reglamentación y Modificatorias, en tanto no contradigan las disposiciones del presente Pliego.

### **DE LA EJECUCIÓN**

**Artículo 24°: EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:** La ejecución de las obras deberá ajustarse a lo establecido en el presente Pliego y demás documentos anexos. El Contratista no podrá bajo ningún pretexto hacer trabajo alguno que no se ajuste estrictamente al contrato, ni tampoco alterar los plazos fijados en el mismo, salvo en circunstancias debidamente justificadas y autorizadas por la Municipalidad.

La mejor ejecución realizada no le dará al contratista ningún derecho a obtener mejoras en los precios estipulados en el contrato.

La Municipalidad podrá exigir todos los ensayos o verificaciones que se consideren convenientes para comprobar si los materiales empleados y la obra ejecutada coinciden con lo establecido en la documentación del contrato.

El Contratista está obligado a hacer verificar por la Inspección de Obra la calidad de los materiales previo a su colocación.-

En caso que el contratista coloque materiales que no reúnan los estándares de calidad que exige la Inspección o materiales que pongan en riesgo la seguridad o la buena terminación de las obras, la Inspección podrá ordenar sean demolidos, retirados de la obra y las tareas reconstruidas con materiales adecuados, si que por ello pueda reclamar pagos adicionales o ampliación de plazos.-

**Artículo 25°: EQUIPO DE TRABAJO:** El contratista deberá garantizar la presencia permanente en obra del equipo necesario para la correcta y continua ejecución de los trabajos, conforme al Plan de Trabajos e Inversiones y Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.

El Contratista sólo empleará operarios competentes en sus respectivas especialidades y en número suficiente de manera de asegurar lo apuntado en el párrafo anterior.

El Contratista podrá retirar el equipo que no se necesite en la obra, previa autorización que será concedida por la Inspección de Obra.



El Departamento respectivo podrá ordenar por escrito al Contratista, el destino de los obreros que por su incapacidad, mala fé, insubordinación, falta de seriedad y respeto, perjudiquen la buena marcha de los trabajos. El Contratista deberá mantener la disciplina en la obra, debiendo cumplir las leyes, ordenanzas y disposiciones generales que reglamenten el trabajo. El Contratista, dentro de la suma total fijada por el Contrato, está obligado a tener en la obra hasta su Recepción Provisoria, el personal necesario para su cuidado, de día y de noche. El no cumplimiento de estas disposiciones dará lugar a la suspensión de los trabajos hasta su cumplimiento, sin reconocimiento de prórroga motivada por esas razones.

**Artículo 26°: INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** El Contratista contrae la obligación de ajustarse en sus trabajos a cuanto establecen los documentos del Contrato que está formado por los Pliegos de Condiciones, Libros de Notas y Ordenes que se llevarán en la obra, Planos y detalles de construcción, aclarándose que todos le serán entregados por la Municipalidad y que si el Contratista ejecutara algunas por órdenes especiales, serán sometidas previamente a aprobación, la que se otorgará por escrito. Cuando los documentos del Contrato presenten dudas para el Contratista, éste deberá, con la anticipación debida recabar de la Inspección la aclaración correspondiente, quedando siempre responsable de la demora o perjuicio que pudiere significar tal omisión.-

**Artículo 27°: JORNALES MINIMOS.-** El Contratista mantendrá durante la ejecución de la Obra los jornales establecidos por la Delegación Regional del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiendo actualizarlos en el caso de que éstos sufrieran modificaciones en el tiempo que duren los trabajos. El Contratista estará obligado, cuando se le exigiera, a mostrar todos los documentos necesarios a fin de verificar que el salario pagado a sus obreros no es inferior al establecido por la citada delegación.-

**Artículo 28°: PAGO DEL PERSONAL OCUPADO EN OBRA.-** El Contratista deberá acreditar el pago puntual del personal que emplee en la obra. Si dejara de abonar los sueldos o jornales será emplazado a hacerlo dentro de los quince (15) días corridos siguientes a la notificación. El incumplimiento de este emplazamiento motivará la suspensión de la obra, sin suspensión del plazo contractual, hasta tanto sean abonados los sueldos y jornales, la suspensión del trámite de pago de los Certificados de Obra y/o Rescisión del Contrato.-

**Artículo 29º: TRABAJOS AJENOS AL CONTRATO:** La Municipalidad se reserva el derecho a intervenir por sí o por terceros en las obras en la contratación de trabajos ajenos al contrato. El Contratista no tendrá derecho a ningún tipo de reclamo al respecto.-

**Artículo 30º: TRABAJOS NO AJUSTADOS AL CONTRATO:** Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sean por su naturaleza, procedencia o calidad, serán computados al Contratista como si los hubiera ejecutado con los materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno. Los trabajos que no estuvieran ejecutados conforme con las "Ordenes de Servicio" que no respondieren a las Especificaciones Técnicas – Contractuales, podrán ser rechazados aunque fueren de mayor valor estipulado. En este caso el Contratista los demolerá y reconstruirá sin derecho a reclamo alguno, estando a su exclusivo cargo los gastos y responsabilidades por esta causa.-

**Artículo 31º: INICIO DE LAS OBRAS:** Las obras se iniciarán con los trabajos de replanteo, labrándose la correspondiente Acta de Iniciación (Acta de Replanteo), la misma se efectuará en presencia del Representante Técnico y será verificado por la Inspección de Obra. Cuando se ejecuten replanteos parciales se tomará el primero de ellos a efectos de considerar la fecha de iniciación de los trabajos. El plazo de ejecución de la obra se contará, para el cumplimiento del contrato, a partir de la fecha del Acta de Iniciación.-

**Artículo 32º: PRÓRROGA EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** La Municipalidad reconocerá prórrogas en el plazo de ejecución de la obra cuando existan causas justificadas, las cuales siempre deberán reunir las características de caso fortuito o de fuerza mayor. El Contratista deberá presentar el reclamo correspondiente en las condiciones y plazos que fijen las Cláusulas Particulares.-

**Artículo 33º: RITMO DE TRABAJO E INVERSIONES:** Durante la ejecución de la obra, el Contratista llevará un Ritmo de Trabajo conforme con el Plan de Trabajos e Inversiones que forma parte integrante del presente pliego.

**Artículo 34º: SEGUIMIENTO DE LA OBRA:** La Municipalidad, por intermedio de la Inspección de Obra, controlará la ejecución de los trabajos y podrá solicitar al contratista y a expensas de éste, todos los datos, pruebas o ensayos que considere necesarios con motivo de efectuar el seguimiento de las obras. El Contratista deberá facilitar a dicha inspección la vigilancia y el control de las mismas.

**Artículo 35°: ÓRDENES DE SERVICIO:** Las órdenes o instrucciones que la inspección imparta al Contratista o a su Representante Técnico serán consideradas cronológicamente en el Libro de Ordenes de Servicio, que estará foliado, por triplicado. Deberá ser firmado por el Contratista dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles del requerimiento.

Toda Orden de Servicio estará comprendida dentro de lo estipulado en la documentación del contrato, y no implicará modificación alguna en lo pactado.

El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las Órdenes de Servicio, en los términos indicados en las mismas, caso contrario será pasible de las penalidades previstas.-

**Artículo 36°: NOTAS DE PEDIDO:** Cuando el Contratista necesite comunicar a la Municipalidad actos o situaciones referentes a la ejecución de las obras, deberá hacerlo por escrito mediante nota que se extenderá por duplicado y con la firma del Representante Técnico y/o Contratista.

**Artículo 37°: APROVISIONAMIENTO DE MATERIALES:** Cuando exista imposibilidad en plaza de conseguir los materiales exigidos por la documentación, y el contratista no hubiere formulado ninguna observación por escrito con una anticipación mayor de SETENA Y DOS (72) HORAS, al Acto licitatorio, el contratista no tendrá derecho a alegar esa circunstancia durante la ejecución de la obra para provocar un cambio de materiales.

En los casos de materiales de precaria entrega en plaza, el Contratista deberá prever dicha circunstancia, para que cuando llegue el momento de su empleo, no se produzcan por la falta de los mismos, entorpecimientos en la marcha de los trabajos.

Es obligación de todo Contratista, la presentación del "CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN FABRICA", por O.S.B.A., D.O.S.B.A., O.S.N. Normas IRAM, o los que hubieren resultado de los ensayos específicos. Tal obligación debe cumplimentarse en el plazo que la Municipalidad de Salto indique, a partir de la notificación mediante Orden de Servicio impartida por la correspondiente Inspección.

**Artículo 38° IMPORTACION:** Déjase establecido que la MUNICIPALIDAD, no se hará cargo de las tramitaciones tendientes a la obtención de los permisos para operaciones de importación, no considerando propuesta condicionada a la obtención de dicho permiso, ni para patentes, sistemas y tecnologías.

**Artículo 39°: MEDIOS DE TRANSPORTE:** Se considerará que el Proponente al efectuar la oferta, ha tenido en cuenta las condiciones para disponer medios de transporte.

En base a lo mencionado en el párrafo anterior, no se admitirá reclamación alguna de variaciones de costos por el cambio de medios de transporte.-

**MEDICIÓN, CERTIFICADOS Y PAGOS.**

**Artículo 40°: MEDICIÓN DE LOS TRABAJOS:** La medición de los trabajos ejecutados se efectuará siguiendo las formalidades indicadas en las Cláusulas Particulares.

**Artículo 41°: PAGO DE LOS CERTIFICADOS:** La certificación y toda forma de pago se efectuará conforme lo establecido en las Cláusulas Particulares de este Pliego. Los certificados de pago no implican la Recepción de las obras a que ellos se refieren. Del importe de cada "Certificado de Obra" se deducirá el porcentaje que se fije en las Cláusulas Particulares, el cual será retenido en concepto de Garantía de Obra y se acumulará constituyendo el Fondo de Reserva.

**DE LA RECEPCIÓN**

**Artículo 42°: RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA:** Finalizada la obra dentro del plazo establecido, el Contratista solicitará la Recepción Provisoria de la obra y la Municipalidad procederá a recibirla provisoriamente si la misma se encuentra terminada de acuerdo a las condiciones del Contrato.

Se establecerá un plazo de conservación o garantía, transcurrido el cual y de no existir observaciones, se efectuará la Recepción Definitiva de la Obra.

Cuando los trabajos no se encuentren ejecutados conforme lo estipulado en el Contrato, se podrán suspender las recepciones hasta que las diferencias estén corregidas.

Dichas recepciones se efectuarán bajo las formalidades establecidas en las Cláusulas Particulares.

La aparición de defectos ocultos dará lugar a la suspensión de la Recepción Provisoria hasta que hayan sido subsanados.-

**Artículo 43°: PLAZO DE GARANTÍA:** El plazo de conservación o garantía será el que se indique en las Cláusulas Particulares y se contará a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria.

Durante el plazo de garantía, el Contratista será responsable de la conservación y vigilancia de las obras y de los trabajos de reparación

necesarios, ante inconvenientes o defectos ocasionados por la ejecución incorrecta o la inferior o diferente calidad de materiales empleados en la misma.-

**Artículo 44º: RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS:** El Contratista es siempre responsable de la correcta ejecución de las obras, debiendo respetar la ubicación, forma y dimensiones que se deduzcan de los planos y responderá de los desperfectos que puedan producirse durante la ejecución y conservación hasta la recepción final. El Departamento Municipal respectivo, podrá exigir la reconstrucción de toda la obra que a su solo juicio hubiera sido mal ejecutada, por la deficiencia en la calidad de los materiales o en la mano de obra. Las órdenes que a este efecto se expidan deberán ser cumplimentadas por el Contratista dentro de un plazo que se fije sin derecho a reclamación alguna, si se llegara a comprobar en demolición que ha existido deficiencia. Es responsabilidad del Contratista verificar que la calidad de los materiales entregados corresponda con los exigidos en los planos y las reglas del arte.- Sin perjuicio de lo expuesto, queda siempre establecida la facultad de la Municipalidad de Salto, por medio de la dependencia correspondiente a verificar en todo tiempo el cumplimiento de la calidad, cantidad, estado de acopio y progreso de la obra.-

**Artículo 45º: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR INCONVENIENTES EN EL SERVICIO:** Cuando sea necesario accionar válvulas y elementos de maniobras de redes o sectores de redes en servicio para posibilitar empalmes, reacondicionamientos o refacciones, el Contratista comunicará **FEHACIENTEMENTE** tal circunstancia a la Inspección de Obras Municipal con **CUARENTA Y OCHO (48)** horas de anticipación, la que dará intervención a la dependencia a cargo de la explotación que realizará la operación.

Como norma, el Contratista se abstendrá de maniobrar válvulas de accionamiento que puedan producir interrupciones o inconvenientes en el suministro, salvo la autorización expresa de la dependencia a cargo de la explotación.

En caso de verificarse el incumplimiento del presente Artículo, el Contratista se hará pasible de una multa que se graduará entre el 0,50% y hasta el 10% del monto del Contrato, según su gravedad, y al solo criterio de la Municipalidad de Salto, por cada vez que incurra en falta y deberá abonar los gastos que la Dirección de Servicios Sanitarios y Desagües Pluviales liquide en concepto de trabajos para la

rehabilitación del servicio, siendo responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceros.-

**Artículo 46°: RESPONSABILIDAD TÉCNICA:** El Contratista y su Representante Técnico serán responsables de la correcta interpretación de los planos y especificaciones para la realización de la obra.

El Representante Técnico, sólo o con el Contratista, gestionará y firmará todas las presentaciones que dieren lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará presente en todas las ocasiones que fueran necesarias y/o que requiera la Municipalidad de Salto durante la ejecución y conservación de la obra hasta su Recepción Definitiva.-

**Artículo 47°: RESPONSABILIDAD DE LA INSPECCIÓN:** Sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista, la Inspección de Obra Municipal será responsable de la vigilancia y control de las obras y del correcto cumplimiento del contrato y de las Cláusulas Particulares y Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.-

**Artículo 48°: DOCUMENTOS EN LA OBRA:** El Contratista conservará permanentemente en la obra una copia actualizada y ordenada de los documentos contractuales a los efectos de facilitar el control de los trabajos por parte de la Inspección de Obra Municipal.-

**Artículo 49°: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES:** El Contratista deberá cumplir estrictamente con las normas del derecho laboral y previsional vigente.

Asimismo llevará los registros y demás documentos que le permitan acreditar, cuando la Municipalidad así lo requiera, que dichas normas son cumplidas con todo el personal empleado en la obra.-

**Artículo 50°: SEGUROS:** Será obligación del Contratista asegurar a todo el personal afectado a la obra, debiendo hacerlo por la totalidad de los jornales, indicando los riesgos que cubre el mismo, reconociéndosele muerte, incapacidad total o parcial, asistencia médica, internación, medicación y recuperación.

Asimismo, el Contratista deberá tomar Seguro de Responsabilidad Civil y por daños y perjuicios que le ocasione a la misma Municipalidad de Salto y terceros, en las personas o propiedades en la ejecución de los trabajos que se contratan.-

Los seguros referidos serán contratados en Compañías Aseguradoras de Riesgos de Trabajo reconocidas por la Superintendencia de Seguros de la Nación y a satisfacción del Departamento Ejecutivo Municipal.

Previo al inicio de las obras, el Contratista deberá presentar en la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, las

correspondientes pólizas, reservándose la Municipalidad el derecho a su verificación.

Dichas pólizas deberán establecer que las mismas tendrán vigencia durante toda la ejecución hasta la Recepción Definitiva de la Obra.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista de lo precedentemente estipulado, no se comenzará la ejecución de la obra.-

**Artículo 51º: DEL CONTRATISTA:** El Contratista será en todos los casos responsable de daños y perjuicios ocasionados por la inoperancia de su personal y equipos como también de la mala fe o falta de honradez en el empleo de los materiales.

El Contratista responderá en todos los casos directamente a la Municipalidad o a terceros por los daños producidos a las personas o a las cosas con motivo de la ejecución de la obra como así también por los trabajos complementarios a realizar, debiendo desinteresarse cualquier tipo de reclamo que sea dirigido hacia el Municipio contratante.-

#### **PENALIDADES**

**Artículo 52º: APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES:** Salvo causa de fuerza mayor o fortuita debidamente comprobadas, se aplicarán las siguientes penalidades:

- a) Al Proponente que retire su oferta dentro del plazo de mantenimiento y al adjudicatario que invitado a firmar el contrato no se presente en tiempo y forma, se le dará por perdida la Garantía de Propuesta en beneficio de la Municipalidad, sin perjuicio de la aplicación de otras penalidades previstas por Ley.
- b) Al Contratista que no cumpliera con los plazos y condiciones contractuales previstos para la ejecución de la obra, se aplicará una multa en la proporción que se establezcan las Cláusulas Particulares.
- c) Multa por cada día de atraso y en la cantidad que se indique en las Cláusulas Particulares, ante el incumplimiento por parte del Contratista de las "Ordenes de Servicio" impartidas por la Inspección de Obra.
- d) Cuando el Contratista no cumpla con los plazos establecidos para la presentación del Plan de Trabajos e Inversiones se aplicará la multa que se fije en las Cláusulas Particulares.
- e) Cuando el contratista abandonare la obra sin fundamento y/o justificativo alguno, y previamente intimado a la reanudación de las tareas, por un plazo de CUARENTA Y OCHO (48) HORAS, no se presentare a ello, se procederá a la rescisión del contrato, con la



pérdida de la garantía de cumplimiento contrato y la pérdida de la garantía de obra a favor de la Municipalidad de Salto, sin perjuicio de las otras penalidades previstas por Ley.-

La Municipalidad se reserva el derecho de afectar los respectivos montos de Garantía de Contrato y de Garantía de Obra para el cobro de las multas mencionadas, en el caso que éstas correspondieran.

El Contratista deberá reponer las sumas afectadas a dichas garantías en el término de cinco (5) días hábiles, bajo apercibimiento de rescisión de contrato.

**Artículo 53°: CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO:** Los interesados en formular propuestas podrán realizar consultas y retirar los correspondientes legajos en la Dirección de Compras Municipal, sita en calle Buenos Aires N°369 de la Ciudad de Salto y se proporcionará, a quien lo solicite, una copia de dicha documentación, pudiendo además consultar y descargar los pliegos para su impresión mediante la página web municipal: *salto.gob.ar*.-

En caso de duda, sólo serán considerados los pedidos de aclaración que registren fecha de entrada anterior a los CINCO (5) días hábiles de la fijada para la licitación.-

La firma que eventualmente resulte adjudicataria de la obra licitada recibirá en su oportunidad UN (1) EJEMPLAR, SIN CARGO, del Pliego de Bases y Condiciones.-

Toda documentación que supere a la consignada en el párrafo anterior y que fuere necesario para el Contratista se le suministrará mediante la reposición del sellado que fije la legislación vigente.-

**Artículo 54°: PRERROGATIVA MUNICIPAL:** En todos los casos que resultare que la presente contratación quedare sin oferente y/o adjudicatario alguno, la Municipalidad de Salto se reserva el derecho de proceder a efectuar un segundo llamado a Licitación.-

.....  
Firma Oferente

.....  
Aclaración

.....  
Firma representante Técnico

.....  
Aclaración